"ВЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД
3321 Козлодуй, тел. (0973) 7 66 41, факс (0973) 7 66 41, email: wpp_kozloduy@abv.bg

**Утвърждавам:**
**Изпълнителен директор -**
**Емил Писарев .....**

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**
**№ 1/26.04.2017 година**
**за "Отпечатване и предоставяне**
**на ваучери за храна на работещите във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД"**

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

**I. Предмет на дейността**

Ежемесечно отпечатване и предоставяне на ваучери за храна, предназначени за работещите по трудово правоотношение във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД, полагащи труд при условията по чл.2, ал.1 т.9 и чл.2, ал.2, т.3 и/или т.4 от Наредба № 11/21.01.2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея.

**II. Обхват на поръчката**

Обемът на извършваната услуга ежемесечно се определя на база отработените човекодни за месеца и стойността на 1 /един/ храноден.

**II.1. Приблизителен брой персонал на "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД:**

- ✓ 22 /двадесет и двама/ работници, полагащи труд по трудово правоотношение във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД при условията на чл.2, ал.1 т.9 и чл.2, ал.2, т.3 и/или т.4 от Наредба № 11/21.01.2005г., като лимитът е по 11,00 /единадесет/ лева за всеки отработен ден.

  */Заб.* стойността на 1 храноден е определен към момента на изготвяне на техническото задание/.

Стойността на един храноден се определя от Възложителя.

Възложителят има право да променя размера на лимитите през срока на договора.

**III. Организация на работата**

Изпълнението на работата по "Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна" може да стартира след подписан договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящото техническо задание, за срок от една година от влизането му в сила.

**III.1. План за изпълнение на услугата**

III.1.1. Отпечатването и доставката на ваучери се извършва ежемесечно въз основа на изрична писмена заявка от страна на Възложителя.

III.1.2. Операторът на услугата отпечатва и предоставя ваучери с номинална стойност 1.00 /един/ лев, 2.00 /два/ лева, 5.00 /пет/ лева, 10.00 /десет/ лева и 20.00 /двадесет/ лева и комплектовани по предоставената от Възложителя предварителна заявка.

III.1.3. Възложителят ежемесечно, до 5-то число на месеца, подава писмени заявки за отпечатване и доставка на ваучери по т. II.1, в които са посочени лицата имащи право на ваучери за храна, основанието за получаване на ваучерите за храна /Наредба № 11/21.01.2005г./, полагащата се сума за месеца по количества и номинал на купюри от 1.00 /един/ лев, 2.00 /два/ лева, 5.00 /пет/ лева, 10.00 /десет/ лева и 20.00 /двадесет/ лева.

Ориентировъчната бройка за 1 /един/ месец от изисканите купюри от съответната номинална стойност на ваучерите за храна е следната:

| **Номинал на купюрата** | **Ориентировъчна бройка за 1 месец** |
|---|---|
| 20 лева | 66 броя |
| 10 лева | 220 броя |
| 5 лева | 220 броя |
| 2 лева | 154 броя |
| 1 лев | 154 броя |
| | |
| **Обща ориентировъчна бройка:** | **814 броя ваучери за 1 месец общо за 22 работещи по трудово правоотношение с "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД** |

III.1.4. Операторът предоставя на Възложителя ваучерите за храна след заплащане на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението на Оператора, съгласно изискванията на Наредба № 7 от 9 юли 2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор */Наредба № 7 от 9 юли 2003г./.* При частично или неизвършено плащане, доставката на заявените и отпечатани ваучери за храна се задържа до пълното уреждане на паричните задължения на Възложителя към Оператора.

III.1.5. Номиналната стойност на ваучерите се превежда по специални банкови сметки, открити от операторите, наречени "Ваучери за храна".

II.1.6 Заплащането на номиналната стойност и възнаграждението на Оператора се извършва до 5 /пет/ работни дни от получаването по факс, електронна или обикновена поща на фактурите за възнаграждението на Оператора за отпечатване и предоставяне на ваучерите, съобразно със заявката по т.III.1.3 по-горе.

III.1.7. Операторът е задължен да отпечата и достави ваучерите за храна на адреса, посочен от Възложителя в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на плащането на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението по отпечатване и предоставянето на ваучерите, в съответствие с чл. 13, ал.5 на Наредба № 7 от 9 юли 2003г.

III.1.8. Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Оператора. Разходите за транспорт са за сметка на Оператора. Ако Операторът изпълни заявената доставка на части, Възложителят няма задължение да заплаща транспортни и други доставни разходи.

III.1.9. Доставянето на ваучерите да се извършва в работно време, от 08:00÷15:00 часа, в сградата на Управление "Инвестиции" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, етаж 1, стая 102, в касата на Възложителя "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД.

III.1.10. Операторът предоставя на Възложителя актуализиран списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните от него ваучери за храна.

III.1.11. Доставените ваучери трябва да могат да бъдат използвани като валидно платежно средство, в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-кратък от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на доставяне.

III.1.12. Възложителят няма ангажименти към финансовите взаимоотношения между Оператора и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които са използвани ваучерите.

III.1.13. Финансовите отношения на страните, произтичащи от изпълнението на поръчката, следва да се регулират от договора за изпълнение на поръчката и след изтичането на неговия срок.

**III.2. Условия за изпълнение на услугата**

**III.2.1. Изисквания към Възложителя**

III.2.1.1. Възложителят няма задължение за минимално общо количество /в рамките на действие на договора/ на заявени за доставка ваучери.

III.2.1.2 Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка.

III.2.1.3. Възложителят има право да променя размера на индивидуалния лимит за безплатна храна /във ваучери за храна/ за отработен ден по т. II.1 по-горе.

III.2.1.4. Възложителят отговаря за всякакви загуби, кражби или повреждане на ваучерите, възникнали след доставка на ваучерите от Оператора. При възникване на някое от тези обстоятелства Операторът на услугата не е длъжен и няма да заменя или възстановява стойността на ваучерите.

III.2.1.5. Възложителят се задължава да заплаща номиналната стойност и възнаграждението по отпечатване и предоставяне на заявените ваучери с банков превод преди доставката им, както е предвидено в чл. 13 на Наредба № 7 от 9 юли 2003 г.

III.2.1.6. Възложителят се задължава да спазва и съблюдава изискванията на Наредба № 7 от 9 юли 2003 г.

III.2.1.7. Възложителят предоставя на Оператора на услугата всички необходими данни за отпечатването и доставката на ваучерите.

III.2.1.8. Осребряването на ваучерите от Оператора на услугата на търговските обекти не поражда никакви договорни или други задължения за Възложителя към доставчиците.

**III.2.2. Изисквания към Оператора**

III.2.2.1. Операторът трябва да притежава валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, издадена от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите.

III.2.2.2. Операторът е длъжен да уведомява Възложителя за промени в законовите и другите нормативни разпоредби, касаещи уредбата на ваучерите за храна.

III.2.2.3. Операторът е длъжен да отпечата върху ваучерите номиналната стойност, посочена от Възложителя и всички други изискуеми от закона и нормативните актове реквизити.

III.2.2.4. Операторът е длъжен да предприеме всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването на ваучерите за храна.

III.2.2.5. Операторът е длъжен да уведоми незабавно в писмен вид /може по факс, по електронна поща/ Възложителя и компетентните органи в случай на кражба, повреждане или унищожаване на ваучерите преди тяхната доставка до Възложителя.

III.2.2.6. Операторът не може да налага ограничения на броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери.

III.2.2.7. Търговските обекти, които приемат ваучерите за храна, трябва да са идентифицирани със стикер с логото на Оператора на услугата.

III.2.2.8. Операторът трябва да има сключени договори с поне две големи търговски вериги */например: "Lidl", "T MARKET" или еквивалентни вериги/*, които да са валидни за срока на договора.

III.2.2.9. Операторът трябва да има сключени договори с обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и населените места в района на община Козлодуй, които да са валидни за срока на договора.

III.2.2.10. Операторът трябва да има минимум един изпълнен договор със същия или подобен предмет.

III.2.2.11. Операторът на услугата трябва да осигури възможност за използването на предоставените ваучери в максимален брой обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и населените места в района на община Козлодуй.

III.2.2.12. Операторът е длъжен да комплектова ваучерите за храна индивидуално за всеки работник, в съответствие с подадената месечна заявка от Възложителя.

III.2.2.13. Операторът е длъжен да отпечата на лицевата страна на ваучера за храна, следния текст:

- ✓ ***"Ваучер за храна съгласно Наредба № 11"*** *и* ***"Валиден за храна по групи стоки: мляко и млечни продукти; месо и месни продукти; риба, рибни продукти и други морски храни; яйца и яйчни продукти; храни на зърнена основа; плодове, сокове, нектари, зеленчуци; ядки; захарни и шоколадови изделия, мед; диетични храни и хранителни добавки"***.

III.2.2.14. Ваучерите за храна следва да отговарят на изискванията на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09 юли 2003 г.

III.2.2.15. Операторът се задължава в 30-дневен срок от отнемане на разрешението му за осъществяване на дейността като оператор, да възстанови на Възложителя суми на неизползваните ваучери до размера на номиналната им стойност.

III.2.2.16. Операторът предлага месечен размер на услугата /възнаграждението/ по отпечатване и доставка на ваучери за храна в абсолютна сума, а не в % от номиналната стойност на ваучерите.

III.2.2.17. Операторът няма задължение да връща размера на номиналната стойност на предоставени ваучери за храна на Възложителя, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 5 от Наредба № 7 от 09 юли 2003 г.

**III.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата**

III.3.1. Доставените ваучери за храна трябва да съответстват на заявените комплектовани количества купюри, както и на одобрените образци - установява се с проверка при получаването.

III.3.2. При установени несъответствия в количеството и качеството на ваучерите, липсващите/невалидните ваучери се доставят/заменят с валидни за сметка на Оператора в срок до 5 /пет/ работни дни.

**IV. Документация**

**IV.1. Документи, които трябва да бъдат предоставени предварително на "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД.**

IV.1.1. Декларация относно правоспособност за упражняване на професионална дейност, а именно: притежаването на валидно разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл. 5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите.

IV.1.2. Декларация-списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за изпълнени, през последните 3 /три/ години, услуги от участника еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

IV.1.3. Декларация-списък на сключените действащи договори с големи търговски вериги в страната.

IV.1.4. Декларация-списък на сключените действащи договори с обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и населените места в района на община Козлодуй.

IV.1.5. Образци на ваучери за храна по купюри по Наредба № 11/21.01.2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея.

**IV.2. Документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на изпълнение на договора.**

IV.2.1. Приемо-предавателен протокол, който съпътства доставката на ваучерите.

IV.2.2. Документ за предоставените ваучери, в който задължително се вписват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери, съгласно чл. 19, ал. 1 от Наредба № 7 от 9 юли 2003г.

**IV.3. Документи, които се изготвят от Възложителя по време на изпълнение на договора**

IV.3.1. Възложителят, ежемесечно до 5-то число на месеца подава писмена заявка за отпечатване и доставка на ваучери, в които са посочени лицата, имащи право на ваучери за храна, основанието за получаване на ваучерите за храна /Наредба № 11/21.01.2005г./, полагащата се сума за месеца по количества и номинал на купюри от 1.00 /един/ лев, 2.00 /два/ лева, 5.00 /пет/ лева, 10.00 /десет/ лева и 20.00 /двадесет/ лева.

**V. Осигуряване на качеството**

**V.1. Изисквания за обучение на персонала**

Операторът да проведе инструктаж на трима служители на "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД, за разпознаване реквизитите и способите за защита на ваучерите за храна.

**VI. Спазване на изискванията на действащото законодателство**

Операторът е длъжен да спазва действащото законодателство в Република България.

**VII. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

Всички изисквания поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работа на подизпълнителите.